

UPUTE ZA PISANJE SAŽETAKA

- Sažetak se piše na hrvatskom ili engleskom jeziku, pri čemu koristiti isključivo **Microsoft Word for Windows**
- Font Times New Roman, veličina 12 pt, prored 1,5, Paragraph Align Text Left
- Margine Normal (Top, Left, Bottom, Right 2,5 cm)
- Naslov sažetka Paragraph Align Text Left, Bold, UPPER CASE
- Ispod naslova pišu se autori jedan za drugim u redu (bez navođenja titula), odvojeni zarezom, Paragraph Align Text Left
- Ime autora koji prezentira rad potrebno je podvući (Underline)
- Navesti inicijal imena i prezime autora, te superscript koji označava ustanovu iz koje autor dolazi (npr. M. Horvat¹, P. Jukic²)
- Na početku naziva ustanova iz kojih autori dolaze, treba staviti odgovarajuću brojčanu oznaku u superscriptu:
(npr. ¹KBC Sestre milosrdnice, Klinika za ginekologiju i porodništvo, Zagreb, Hrvatska;
²Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Hrvatska)
- Svaki sažetak mora sadržavati **uvod, cilj, materijal i metode, rezultate i zaključak** s naglaskom na nove i važne činjenice, osim ako autori prikazuju rad u formi “Prikaz slučaja”
- Ključne riječi ili keywords upisuju se izdvojeno na kraju sažetka (3-6 ključnih riječi)
- Maksimalna dužina teksta sažetka je 400 riječi
- Sažetke slati bez slika, grafova i tablica

Na kraju sažetka navesti:

- e-mail osobe za kontakt
- način prezentacije (usmeno izlaganje ili poster)
- tematsko područje